Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS CENTRO ORIENTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 05 de julio de 2024			
Realizar verificación a la **SISS Centro Oriente** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 10:10 am Hora Fin: 11:10 am			
	Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud en Casa			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JOSE ANTONIO MARTINEZ RADA	1081806679	PROFESIONAL DE ADMISIÓN
LEIDY PAOLA TORRES ORTIZ	1030566784	LIDER DE PLANEACIÓN
PAULA ALEJANDRA DURAN RAMIREZ	1010036604	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CARLOS MANUEL JAIMES RUIZ	1014232649	TECNICO EN ADMISION
SANDRA JULIANA RAMIREZ TORRES	1069585218	AUXILIAR EN ENFERMERIA
SANTIAGO RAMIREZ RICO	1016097165	TECNICO EN ADMISIÓN
ANDERSON CAMILO RODRIGUEZ LINARES	1033794661	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JOSE LUIS MARTINEZ RADA	1081810477	TECNICO EN ADMISIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

Acta reunión de equipo de planeación con el propósito de generar la socialización de hallazgos de la operación, acta de reunión con verificación de salidas de información para el cierre del mes, en cuanto a calidad y análisis

para admisiones, agendamiento y ruteo, acta de Socialización de avances y resultados de los procesos de planeación de la atención y acta de comité técnico del proceso de planeación de la atención con el fin de realizar seguimiento, análisis y retroalimentación de los indicadores, así como la retroalimentación de los hallazgos encontrados sobre el diligenciamiento de las salidas de información.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo a la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación al desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de planeación de la atención. Se evidencia soportes completos, de acuerdo con las recomendaciones establecidas en la revisión de soportes del mes anterior.

2. Prestación de Servicios

a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DANIELA MELO SACRISTAN	1018478787	PROFESIONAL DE MEDICINA
JIMMY JAVIER CERPA OSPINO	1047459846	PROFESIONAL DE MEDICINA
JUAN JOSE GOMEZ ROMERO	1018474543	PROFESIONAL DE MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional medicina familiar
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional especializado psiquiatra

Se realiza revisión documental identificando:

Se desarrolla toda la agenda propuesta en los comités, pero adolece de la revisión de indicadores, planes de cuidado y la priorización de las familias. no se evidencia la socialización de indicadores de proceso ni de indicadores de gestión.

- Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
VIVIANA PAOLA DEVIA FLOREZ	1022396647	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
YEIMY ALEJANDRA PATIÑO GUERRERO	1023980021	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Se desarrolla toda la agenda propuesta en los comités, pero adolece de la revisión de indicadores, planes de cuidado y la priorización de las familias. no se evidencia la socialización de indicadores de proceso ni de indicadores de gestión.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL

SANDRA YANETH CASTELLANOS	52056701	PROFESIONAL DE ENFERMERIA EN ACTIVIDADES DE ALTERACIONES NUTRICIONALES

Se realiza revisión documental identificando:

Se desarrolla toda la agenda propuesta en los comités, pero adolece de la revisión de indicadores, planes de cuidado y la priorización de las familias. no se evidencia la socialización de indicadores de proceso ni de indicadores de gestión.

Conclusiones de la revisión:

Se observa la presencia de mejoramiento en la calidad de las actas, se cumple con los objetivos del comité sin embargo se fortalece al equipo en la socialización de indicadores.

b. Atenciones de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ALEXANDER DEAZA TRIANA	1033713649	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FLOR ANYELI AHUMADA CUFIÑO	1030531146	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
GYNA PAOLA FALLA CALDERON	1022380127	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
KAREN ANDREA PINZON CORTES	1010207608	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DIRLEY SAAVEDRA QUIÑONES	1032403709	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó fortalecimiento técnico para el desarrollo de la operación de acuerdo con los ajustes de planeación y RDC e indicaciones generales para el desarrollo de actividades, análisis de caso y seguimiento a la operación. Acta de comité técnico de cuidado con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de trabajo administrativo para gestión de canalizaciones.

Se desarrolla toda la agenda propuesta en los comités, pero adolece de la revisión de indicadores, planes de cuidado y la priorización de las familias. no se evidencia la socialización de indicadores de proceso ni de indicadores de gestión.

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo a las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.
- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

Conclusiones de la revisión:

Se observa la revisión detallada de compromisos y la descripción completa de los temas a tratar.; cumpliendo con el objetivo establecido para cada reunión. Se han seguido las recomendaciones dadas en las revisiones anteriores con el fin de dar cumplimiento a las horas administrativas de cada uno de los auxiliares del proceso.

4. Seguimiento:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DIANA PATRICIA CABRERA	50917656	AUXILIAR DE ENFERMERIA
SINDY MILENA DIAZ USECHE	1031147581	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ALEXANDRA ALVARADO AFRICANO	46370284	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARTHA LILIANA GALLO TIBADUIZA	46376458	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANA VALENCIA	1143965946	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ERIKA CARO	1016712081	AUXILIAR DE ENFERMERIA

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son: Fortalecer los conocimientos del equipo de seguimiento frente a los procesos que enmarcan las atenciones del convenio, Socializar cada una de las actividades desarrolladas por el equipo, estableciendo compromisos y mejoras en busca de fortalecer el proceso de seguimiento, Socializar al equipo de seguimiento la estrategia de huertas urbanas del Jardín Botánico, con el fin de que la información sea trasmitida durante los seguimientos.

Conclusiones de la revisión: Durante el comité mensual de seguimiento no se evidencia la socialización de indicadores para el proceso de seguimiento.

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	SISS Centro Oriente	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jose Antonio Martinez	convenio0000factoracio @gmail	3153439787	Subred centro oriente	
2	Santiago Serrano	educativos@g.com	3118120127	SISSCO	
3	Yessica Fjardo M	egsalud.cedeba @gmail.co	3162833104	Subred centro oriente	
4	Diego Poduque7	dfzroduque7 @saludcapital.gov.co	3187122261	EAC-SDS	
5	José A. Gaona G.	jagaona@saludcapital.gov.co.	3238057198	EAC-SDS	
6	Katerin A Ospina Diaz	EASeguimiento.co @gmail.com	3044437002	EAC - Subred C.O	Katerin
7	Constanza Bernal	cmbernal@salud	3124409436	EAB - SDS	CMI
8	Diana Velandia B	dmvelandia @saludcapital.gov	3127091416	EAC-SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	SISSS Centro Oriente. 5-7-24. Revisión de comité y fortalecimiento técnico

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.